



## **APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ DE L'EXERCICI 2015 (EXP. 66/2016-S).**

Finalitzat l'exercici pressupostari de 2015, cal elaborar el compte general de l'entitat local, dels organismes autònoms i de les societats mercantils de capital íntegrament local.

El compte general ha de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, i ha de contenir el conjunt de documentació bàsica, complementària i annexos.

Ha de ser elaborat per la Intervenció, i la Presidència l'ha de retre abans del dia 15 de maig de l'actual exercici.

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari 2015 s'han sotmès a l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual n'ha emès un dictamen aprovador en data 2 de juny de 2016. Exposat el compte general al públic en el Butlletí Oficial de la Província de data 6 de juny pel període reglamentari no s'hi ha formulat reclamacions o observacions.

Atès el que disposen els articles 208 a 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals; la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

D'acord amb l'exposat es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT** els comptes anuals corresponents a l'exercici 2015, integrats pels següents documents comptables:

- Balança de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Liquidació del pressupost
- La memòria

**SEGON.- APROVAR DEIFINITIVAMENT** la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financers en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom

o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

-Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

**TERCER.- RETRE** els esmentats comptes de la Corporació, esdevinguts coma a resultat de l'exercici econòmic 2015, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles mencionats a la part expositiva.



**APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS IMMOBLES MUNICIPALS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA .EXP. 84/2015-S**

Vist el Plec de condicions tècniques i el Plec clàusules econòmico-administratives que han de regir la contractació, mitjançant per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de la prestació dels serveis de neteja a determinats immobles municipals de Sant Martí Sarroca.

Vist que l'ajuntament de Sant Martí Sarroca disposa pel Plec de Clàusules Administratives Generals, publicat en el BOPB de 4 d'octubre de 2014 (el text del plec de clàusules administratives generals aprovat per aquest Ajuntament es correspon íntegrament amb el Plec de clàusules administratives generals de caràcter estàndard aprovat per la Diputació de Barcelona i que apareix publicat íntegrament en el BOPB de data 04.02.14, i correcció d'errades publicades en els BOPB de dates 26.02.14 i 12.03.14).

Atès l'art.10 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferents d'una obra o un subministrament.

Atès l'art. 138 de la TRLCSP l'adjudicació es realitzarà, ordinàriament, utilitzant el procediment obert.

Atès l'art. 1 del TRLCSP resten subjectes a regulació harmonitzada els contractes de serveis inclosos en les categories 1 a 16 de l'annex II de la Llei, amb un valor estimat de contractació superior a 130.000,00 euros.

Atès l'art. 150 del TRLCSP per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà de tenir en compte criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, tals com la qualitat, el preu, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o la prestació del servei, el termini d'execució o entrega de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de



les categories de població especialment desfavorides a les que pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, els manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o d'altres similars.

Quan s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, haurà de ser necessàriament el preu més baix.

Atès que aquesta corporació té amb consignació pressupostària suficient a les aplicacions 920.22700, 337.22700, 312.22700, 321.22700, 342.22700 i 336.22700 del pressupost 2016 per a procedir a contractar els serveis de neteja d'immobles municipals.

Atès l'art. 22.2 n ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, és competència del Ple les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost .

Vista la delegació de competències efectuada pel Ple en la Junta de Govern a través de la seva resolució de 2 de juliol de 2015 en matèria contractual excepte l'inici del procés contractual i l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars per a la selecció de l'adjudicatari. La resta de resolucions i actes dels procediments contractuals per motius de celeritat i eficiència seran competència delegada en la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'exposat es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.- APROVAR** el Plec de clàusules econòmico-administratives i el plec de condicions tècniques per al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a l'adjudicació del servei de neteja a determinats immobles municipals de Sant Martí Sarroca :

#### **DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS**



## DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA

### PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

#### **1) DADES GENÈRIQUES:**

##### 1a) Definició de l'objecte del contracte

El contracte regulat per aquest plec li es d'aplicació, plecs generals, quan als contractes de serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal.lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, publicats al BOP de 4 de febrer de 2014 i DOGC núm. 6556 de 6 de febrer de 2014, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, per mitjà d'acord plenari de data 25 de setembre de 2014, el qual va tenir efectes el 20 d'octubre de 2014, publicat al BOP 6736 de 27 d'octubre de 2014.

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca l'objecte de la qual és:

- Netejar els equipaments municipals relacionats al Plec de condicions tècniques específiques.
- Promoure la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social. Desenvolupar l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Sant Martí Sarroca amb una empresa capacitada a l'efecte de la inserció sociolaboral.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, al contracte formalitzat, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta.

Amb relació a l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPA-2008 que correspon és 81.21.1 i el Codi CPV2008 es el 909112008.



1b) Necessitats administratives que s'han de satisfer

Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte es el servei de neteja de les instal·lacions dels edificis municipals, escoles públiques i altres equipaments de Sant Martí Sarroca.

1c) Pressupost

El preu màxim anual del contracte, IVA exclòs, podrà ser millorat a la baixa i no podrà superar les següents quantitats,

- neteja de l'edifici seu de l'Ajuntament, local de la brigada i magatzem municipal: 12.700,00.-€ anuals més l'IVA corresponent.
- neteja del CEIP JAUME BALMES: 40.500,00.-€ anuals més l'IVA corresponent.
- neteja de la Llar d'Infants municipal: 15.317,40.-€ anuals més l'IVA corresponent.
- neteja del CAP de Sant Martí Sarroca: 6.700,00.-€ anual més l'IVA corresponent.
- neteja del Pavelló municipal: 8.650,00.-€ anuals més l'IVA corresponent.
- neteja del Castell: 4.000,00.-€ anuals més l'IVA corresponent.
- neteja del Casal d'avis: 5.700,00.-€ anuals més l'IVA corresponent.

El preu màxim global anual de la contractació es fixa en la quantitat de **93.567,40.-€** (IVA a part) i **113.216,55.-€** (21% IVA inclòs). I pels DOS anys del contracte per import de **187.134,80.-€** (IVA a part) i **226.433,11.-€** (IVA del 21% inclòs).

Les empreses licitadores han d'igualar o disminuir en la seva proposició l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetentse cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei de Contractes del Sector Públic, és de **374.269,60.-€ (IVA exclòs)**, tenint en compte la duració del contracte i les eventuais pròrrogues.

#### 1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides: 920.22700, 337.22700, 312.22700, 323.22700, 342.22700 i 336.22700 del vigent pressupost de la corporació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

#### 1e) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 2 anys a partir de la seva formalització i es poden establir dos pròrrogues anuals, sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, sense superar el límit establert a l'article 303 TRLCSP. Si s'estableixen possibles pròrrogues, seran per anys complerts, s'ha d'indicar que si les acorda l'Ajuntament són obligatòries per al contractista i si si les sol·licita el contractista seran d'acceptació expressa per part de la Corporació.

#### 1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en virtut d'allò que estableixen els articles 13 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

#### 1g) Import màxim de les despeses de publicitat

Totes les despeses derivades de la publicitat seran a compte de l'adjudicatari de la contractació, amb un límit màxim de 500 euros i que inclouen tant les dels butlletins oficials, com les que es generi per la difusió del contracte en altres mitjans de comunicació. S'abonarà a la Tresoreria Municipal previ requeriment del servei.



1h) Documentació que s'ha presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per a prendre part en la licitació s'ha de presentar dins del termini dels 40 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament ([santmartisarroca.cat](http://santmartisarroca.cat)), i té lloc en l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca ( C/ Ferran Muñoz, 4-6) de dilluns a divendres de 8h a 14 hores i dijous tarda de 16.00 a 20.00 hores. Pot ser també tramesa per correu d'acord amb la normativa vigent, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar la remissió de l'oferta, mitjançant fax o telegrama, com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. Transcorregut quatre dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per l'empresa licitadora, ha de ser original o degudament autenticada i ha de presentarse en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

**SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "Documentació de la licitació per a la contractació del SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT MARTÍ SARROCA presentada per ....." i ha de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat

o persona jurídica, a part del DNI del representant s'haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat, l'escriptura de la societat o entitat i el CIF. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament, i han de complir els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

b) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de la justificació d'aquestes circumstàncies per part de l'adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva.

c) Adreïtatció de la solvència,

Es pot acreditar indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti la seva classificació en el grup, subgrup i categoria següent: GRUP: U SUBGRUP: 1 CATEGORIA: B.

Per acreditar la solvència econòmica i financera caldrà aportar d'acord amb l'article 75.1.a) TRLCSP: Volum anual de negocis per import igual o superior al preu màxim per anualitat del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica o professional caldrà aportar d'acord amb l'article 78.a) TRLCSP: Una relació dels principals serveis de neteja d'edificis realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic i privat.

S'admetrà únicament com a document substitutori el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

d) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica,

dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

En el supòsit que en aquesta licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Les empreses licitadores poden presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics de la licitació per a la contractació del SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT MARTÍ SARROCA presentada per ....." i ha de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La proposició econòmica, que ha d'ajustarse al model següent:

"En/na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portarla a terme amb subjecció a les prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat anual de ..... euros, IVA a part. (La quantitat ha d'expressarse en lletres i xifres). Essent la quantitat de .....euros, IVA a part (la quantitat ha d'expressarse en lletres i xifres) pels quatre anys de contracte.



(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora)."

Quant als aspectes tècnics, ha de contenir la documentació següent amb un límit de 40 folis a doble cara, degudament signada:

Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1j) del present Plec i, en particular, els següents:

- Justificació del càlcul de preu mitjançant presentació del compte d'explotació.
- Programa d'inserció laboral que es pretén aplicar, detalladament, sens perjudici del compliment dels mínims establerts en la prescripció 7.1 del plec de prescripcions tècniques.
- Descripció detallada dels mitjans personals.
- Programa de treball
- Equipaments i mitjans tècnics de què disposa l'empresa licitadora i que s'adscriuen a l'actuació, indicant i acreditant els que són de propietat o de disposició permanent i els que no ho són.
- Documentació que acrediti les circumstàncies relatives al factor de qualitat mediambiental, d'acord amb aquest plec.
- Justificació documental dels objectius estatutaris de l'entitat licitadora.

#### 1j) Mesa de contractació i obertura de la documentació

La mesa de contractació la presidirà L'Alcalde-President de la Corporació o tinent d'alcalde en qui designi, i en formaran part com a vocals el Regidor de Promoció Econòmica i Educació o regidor en qui designi; el secretari-interventor o la tesorera de la Corporació com a suplent ; l'arquitecte assessor de la Corporació o l'enginyer municipal com suplent. Serà secretari/a de la mesa, amb veu i sense vot, un/a funcionari/a de la corporació.

**En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.**

La mesa qualificarà la documentació presentada (sobre núm. 1) en un acte no públic i, si adverteix defectes materials, pot concedir un termini de tres dies per a corregirlos. L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobre núm. 2) tindrà lloc l'hora que es determini en un termini no superior a set dies des de l'obertura del sobre número 1.



La mesa estudiarà les proposicions i formularà la proposta d'adjudicar el contracte a la proposició que estimi ser la més avantatjosa d'acord amb els criteris indicats en aquest plec.

L'adjudicació o la decisió de declarar la licitació deserta, si no es presenta cap proposició prou satisfactòria per als interessos públics municipals, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple de data 2 de juliol de 2015, en exercici de les potestats de l'òrgan de contractació en relació al contracte administratiu a què es refereix aquest acord. En aquest sentit, i seguint el procediment legalment establert, la Junta de Govern Local adoptarà les decisions adients en matèria d'interpretació del contracte i de modificacions que no tinguin caràcter substancial.

**1j) Criteris que cal tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda; procediment i adjudicació**

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Preu ofert, fins a 51 punts:**

S'atorgaran 9 punts per cada 1% de baixa econòmica sobre el tipus de licitació, fins a un màxim de 45 punts.

S'atorgaran, a més, 6 punts a l'oferta més econòmica, 0 punts a les ofertes que igualin el preu tipus de la licitació, i la resta es valoraran proporcionalment.

**Valoració del programa d'inserció laboral, fins a un màxim de 20 punts:**

Projecte d'inserció laboral fins a 8 punts. Les empreses que acreditin que tenen els seus objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari fins a 3 punts.

Procés de selecció de personal fins a 3 punts.

Pla de seguiment del procés d'inserció fins a 2 punts.

Equips i recursos dedicats al procés d'inserció laboral fins a 1 punt.

L'acreditació d'estar inscrit en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o equivalent en altres àmbits territorials, fins a 3 punts.



**Valoració mitjans personals fins un màxim de 10 punts:**

- Pla de formació del personal. S'haurà de presentar un pla de formació amb els cursos que estan previstos per al personal i que posteriorment s'hauran de certificar. Es valorarà els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció, fins un màxim de 5 punts.
- Funcions i dedicació de l'encarregat del servei que haurà de disposar del vist-i-plau de la Corporació. S'hauran de presentar els compromisos en la cobertura de baixes i absències que minimitzin la repercussió en el servei, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Cobertura de baixes i absències. S'hauran de presentar els compromisos en la cobertura de baixes i absències que minimitzin la repercussió en el servei, fins a un màxim d'1,5 punts.
- Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, amb quin temps d'actuació es cobriran les emergències, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat, fins a un màxim de 2 punts.

**Valoració del Programa de treball fins un màxim de 10 punts:**

- Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, els programes d'anàlisi de la neteja, els programes de gestió, etc. Fins a un màxim de 5 punts.
- Sistema de control de la qualitat. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobres el control de la qualitat del servei, fins a un màxim de 4 punts.
- Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valoraran també els sistemes remots de control, fins a un màxim de 1,00 punts.

**Valoració dels Mitjans tècnics fins a un màxim de 5 punts:**

- Material fungible i dispensadors monodosi per cobrir el servei. Es valorarà de fins un màxim de 3,00 punts al material fungible i els dispensadors que millorin el demanat en el plec.
- Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins un màxim de 1,0 punts a les millores respecte els útils de neteja que millorin la qualitat de la neteja i el temps



d'execució.

-Vehicles i maquinària. Es valorarà de fins a un màxim de 1,0 punts el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei.

### **Valoració del factor de qualitat mediambiental, fins a un màxim de 4 punts.**

En matèria mediambiental, es prendran en consideració a efectes de valoració les circumstàncies següents:

- 1 Que els productes o materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).
- 2 Que els productes o materials utilitzats proveniguin d'un procés de reciclat o reutilització. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzat o reciclat, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.
- 3 Que el productes o materials utilitzats siguin reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzable o reciclable, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.
- 4 Que s'inclogui una especificació detallada dels procediments de gestió dels residus generats. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà tant la quantitat de residus produïts com el percentatge en què els residus són reutilitzats o reciclats; caldrà presentar el full d'acceptació d'un gestor autoritzat de residus, si aquests residus es lliuren a un gestor.
- 5 Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/80194 i 77/80294).
- 6 Que les ofertes tinguin altres característiques ambientals rellevants, com el



menor consum d'energia, el consum d'energies renovables, el menor consum d'aigua, els nivells baixos de soroll, la reducció de la generació de residus, la reducció en pes dels envasos utilitzats o altres característiques ambientals que hagin estat previstes en el plec de condicions.

7 Que l'empresa licitadora demostrï altres característiques ambientals que puguin ser estimades positivament per l'Administració, de conformitat amb les previsions del plec de condicions.

En cas d'igualació de les proposicions més avantatjoses s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les presentades per empreses que hagin acreditat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, i en funció del percentatge.

Quant a l'adjudicació del contracte, tindrà lloc per procediment obert.

**D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa perquè aporti documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. En aquest mateix termini haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquests plecs, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.**

**En cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.**

**Una vegada aportada tota la documentació exigible, es dictarà motivadament l'acord d'adjudicació, i en el decurs dels quinze dies hàbils següents es subscriurà el document administratiu, amb la qual cosa restarà perfeccionat el contracte. L'acord d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.**



1k) Variants i/o alternatives

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

1l) Proposicions anormals, desproporcionades o temeràries

Malgrat que l'adjudicació del contracte comporta considerar més d'un criteri de valoració, d'acord amb aquest plec, les ofertes podran ser excloses si s'estima per part de l'òrgan de contractació que no poden ser acomplertes, pel fet de ser el preu proposat desproporcionat o anormal.

L'apreciació de desproporció o anormalitat, que es farà només en funció del preu ofert, tindrà lloc d'acord amb els supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes (RD 1098/2001) o norma que en el futur el substitueixi.

Un cop apreciada inicialment l'existència d'un preu anormal o desproporcionat segons el precepte reglamentari esmentat, se seguirà la tramitació de l'article 152 del TRLCSP, amb audiència de l'empresa interessada.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva proposició, especialment sobre mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, termini de realització dels serveis, programa de treball, etc.





Els serveis restaran sota la direcció i el control de l'Ajuntament de SANT MARTÍ SARROCA, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereixi l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Com a criteri general la programació de neteja no pot afectar en cap cas l'ús dels equipaments. En aquest sentit l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps, el personal adscrit al servei o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta. L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 105 i 107 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, i l'article 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny de la Generalitat de Catalunya.

L'encarregat o supervisor del servei tindrà una dedicació mínima al servei de 10 Hores/setmanals.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que li encarreguin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció, es pactaran preus contradictoris.

#### 1o) Règim de pagament

El contractista té dret a cobrar trimestralment la  $\frac{1}{4}$  part del preu anual de la contracta. A tal fi ha de presentar l'últim dia de cada trimestre les corresponents factures que es desglossaran en parts diferenciades per cada immoble municipal

El termini de pagament inicia el seu còmput a partir de la data de registre de la factura al registre general de Sant Martí Sarroca.

El termini màxim de pagament serà el que s'estableix en la normativa vigent.



1p) Revisió i/o adequació de preus

El preu del contracte no serà revisat, de conformitat amb el canvi de règim de revisió dels contractes del sector públic que disposa la Llei 22/13, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, en la seva disposició addicional vuitanta vuitena: Desindexació respecte als índexs generals de contractes del sector públic.

Arran de l'aplicació de la Llei esmentada, en el cas que es justifiqués, per variacions excepcionals els costos dels factors, la necessitat de procedir a la revisió de preus, no es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que la inclogui. La revisió haurà de reflectir, necessàriament, l'evolució dels costos, sense que es considerin motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial (art. 91.1 TRLCSP).

1q) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

1r) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos (si efectivament es troba establerta aquesta previsió) a la clàusula 1e) del present plec i/o en les prescripcions tècniques o en la proposició presentada pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1s) Penalitzacions en cas de demora en l'execució i altres penalitzacions

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en molt greus, greus i lleus.

a) Constituiran faltes lleus del contractista les següents:

la contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la concessió.

L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.



No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.

b) Constituiran faltes greus del contractista, a més de les que assenyalava l'article 257.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les següents:

L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.

L'incompliment greu de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.

L'incompliment reiterat o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.

L'incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades a la via pública que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.

Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.

Manca de subscripció de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil després del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

L'incompliment de les obres o instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.

L'incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.

L'incompliment de l'obligació de disposar de magatzem i d'oficines i d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.

La comissió de tres o més faltes lleus en un període de deu mesos.

c) Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que el concessionari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.

L'incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.

L'incompliment del compromís de la incorporació del mínim de 60% de persones en risc d'exclusió social del personal de nova contractació en un període de 6 mesos (segons el punt 2d3 d'aquest plec)



La negativa del concessionari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.

Negarse el concessionari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

Negarse el concessionari, quan sigui requerit a fer-ho, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.

L'incompliment de l'obligació de disposar de magatzem i oficina i d'una persona responsable i localitzable que sigui interlocutora directa davant l'Ajuntament, quan aquesta anomalia no sigui corregida en el termini de quinze dies des del requeriment que a aquests efectes es practiqui.

La cessió del contracte a tercers, sense autorització. La comissió, en període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes lleus seran penalitzades amb amonestació o amb una multa de 150 a 400 euros.

Les faltes greus es penalitzaran amb una multa de 401 a 5.000 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la penalització de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'Ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'Ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

Les faltes molt greus es penalitzaran amb una multa de 5.001 a 30.000 euros, o bé alternativament amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

La imposició de penalitzacions al contractista no requerirà l'observança del procediment sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el dret a proposar proves. En el cas d'imposar penalitzacions, el seu import serà descomptat de l'import de la següent o següents certificacions mensuals que el concessionari hagi de percebre.

#### 1t) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.



#### 1u) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, pel fet que a la seva finalització es pot apreciar ja si ha estat o no executat correctament, tanmateix es de total compliment donar servei fins a nova adjudicació.

#### **1v) Cessió, subcontractació i subrogació:**

##### 1v1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

##### 1v2) Subcontractació

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP, podent subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi el 60 per 100 de l'import d'adjudicació. Cal observar el deure, en els supòsits de subcontractació, de garantir la reserva de determinats llocs de treballs per a persones subjectes a inserció sociolaboral.

##### 1v3) Subrogació

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels treballadors que presten actualment aquest servei per l'empresa "La Bruixa, Neteges Generals i Manteniments SL" d'acord amb el que estableix l'article 120 del TRLCSP i el conveni sectorial (veure plec de prescripcions tècniques). S'hauran de reconèixer tots els drets i obligacions que se'n derivin i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tinguin els mencionats treballadors i treballadores.

#### 1w) Prohibicions per a contractar

No poden contractar amb l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca ni amb els seus organismes les persones físiques o jurídiques que es trobin compreses en les prohibicions per a contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP, ni que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:



- Respecte a serveis realitzats per aquest Ajuntament o organismes dependents, en el termini dels darrers cinc anys, haver-li imposat l'Ajuntament penalitzacions econòmiques o la mesura de la resolució del contracte per incompliments contractuals greus imputables al contractista.
- Respecte a serveis realitzats per aquest Ajuntament o organismes dependents en el termini dels darrers cinc anys, tenir o haver tingut reclamacions justificades dels subcontractistes adreçades o comunicades a l'Ajuntament, per impagament.
- Estar executant, en el moment de finalització del termini per a presentar proposicions, serveis per aquest Ajuntament, en les quals s'incompleixin els terminis d'execució totals o parcials.

#### 1x) Confidencialitat de les dades del contracte

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte.

#### 1y) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de l'Ajuntament, així com per la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa legal aplicable. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats tribunsals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

#### 1z) Altres:



#### 1z1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal de portar a terme tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### 1z3) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà de ser validada per la secretaria de la corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquella hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

#### 1z4) Modificació

Les modificacions en el contracte per increment de serveis, per donar resposta a neteja de nous edificis o dependències municipals, en cas que superin l'abast màxim del 10% serà necessària la modificació del contracte.

Les modificacions en el contracte per supressió de serveis, a conseqüència de la baixa d'edificis o dependències municipals que ja no requereixin la prestació del servei, si superen l'abast màxim del 10%, i això suposi un perjudici al contractista podrà incoar-se l'expedient que procedeixi per quantificar la indemnització.

#### 1z5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els/les treballadors/es d'un i d'altres.

#### 1z6) Ús del català

El contractista resta obligat a emprar el català en les seves relacions escrites amb



l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

2a) responsabilitat de l'empresa contractista L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Caldrà disposar d'una pòlissa que garanteixi el risc de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que es puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei amb un capital mínim de 600.000.-€

### 2b) Lloc de prestació/lliurament dels serveis

El lloc per a la prestació del servei són els diferents edificis municipals de Sant Martí Sarroca.

### 2c) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La corporació es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans adients.

### 2d) Altres:





#### 2d1) Protecció de dades de caràcter personal

Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

#### 2d2) Conservació de la documentació

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació de la Generalitat de Catalunya, amb data 11 de juliol de 2006, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès guardarà la còpia del Sobre 1 durant un any, passat aquest termini si les empreses no adjudicatàries no passen a recollir la documentació administrativa, l'Ajuntament es reserva el dret de destruirles sense previ avís.

#### 2d3) Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen per al present contracte determinades obligacions de caràcter social en virtut de l'article 26 de la Directiva Comunitària 2004/18/CE de 31 de març de 2004 sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministrament i de serveis; de l'article 118 del TRLCSP, i l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 20082011, sobre la incorporació de criteris socials, ambientals i altres polítiques públiques en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del seu sector públic.

Com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el compromís de la incorporació laboral en l'execució de la prestació contractada d'un mínim del 60%, de les persones de nova contractació o substitució de la plantilla subrogada actual, que es trobin amb especial dificultat per accedir al treball. Es comprovarà aquest compromís en períodes de 6 mesos i dintre d'aquest caldrà sempre mantenir la proporció requerida.

Consisteix en una característica valorable en la licitació que les empreses acreditin que tenen entre els seus objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball



ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial, o amb malalties mentals, que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Aturats de llarga durada més grans de quarantacinc anys.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en els col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació de les certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

Per portar a terme un control relatiu al personal que realitzi aquest servei durant tot el contracte, l'empresa contractista aportarà mensualment els TC per verificar la identitat dels treballadors contractats i que es varen aportar a l'inici del servei. En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'haurà de portar els corresponents informes i les acreditacions dels Serveis Socials competents.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes de la resolució del contracte, de manera que l'incompliment d'aquestes condicions podrà tipificar-se com a causa de resolució del contracte.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca a continuar el contracte o garantir la inserció dels usuaris un cop finalitzada l'execució del contracte.



**2d3) Model de proposició**

En/Na..... veí/veïna de.....amb domicili a....., obrant en el seu nom (o en representació de...), assabentat de l'anunci de del PROCEDIMENT OBERT tramitat per adjudicar el contracte de prestació dels serveis de neteja d'immobles municipals al municipi de Sant Martí Sarroca, publicat al BOP núm.... , i dels plec de clàusules administratives particulars i generals i de prescripcions tècniques particulars que regeixen el concurs i del contingut dels serveis a realitzar, es compromet a la seva execució per la quantitat anual de .....euros (en lletres i xifres), d'acord amb el desglossat següent:

- neteja de l'edifici seu de l'Ajuntament, local de la brigada i magatzem municipal: ..... euros (en lletres i xifres) anuals més ..... (en lletres i xifres) en concepte d' IVA;
- neteja del CEIP JAUME BALMES: .....euros (en lletres i xifres) anuals més ..... (en lletres i xifres) en concepte d' IVA ;
- neteja de la Llar d'Infants municipal: ..... euros (en lletres i xifres) anuals més ..... euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA .
- neteja del CAP de Sant Martí Sarroca: .....euros (en lletres i xifres) anuals més ..... (en lletres i xifres) en concepte d' IVA ;
- neteja del Pavelló municipal: ..... euros (en lletres i xifres) més ..... euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA .
- neteja del Castell: ..... euros (en lletres i xifres) més ..... euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA .
- neteja del Casal d'avis: ..... euros (en lletres i xifres) més ..... euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA .

Lloc, data i signatura del proponent.



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES**

---

**QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'IMMOBLES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ SARROCA.**

**Llistat d'equipaments que cobreix el servei de neteja als immobles municipals de Sant Martí Sarroca.**

---

**Edifici Ajuntament.**

**Consultori mèdic municipal**

**Magatzem**

**Local brigada (antiga Càmara Agrària)**

**CEIP Jaume Balmes**

**Llar d'Infants municipal, "El Xic Martinenc"**

**Pavelló poliesportiu**

**Castell**

■ C/Ferran Muñoz, 4-6  
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)  
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12  
[st.martisa@diba.cat](mailto:st.martisa@diba.cat)



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

## Casal d'avis

**L'adjudicatari serà l'encarregat d'assumir el cost i subministrar els productes de neteja reglamentaris i els materials per al correcte desenvolupament de l'activitat, incloent paper higiènic, paper eixugamans, i en el seu cas, sabó de mans.**

## **Edifici Ajuntament**

### **Sanitaris**

Diàriament (de dilluns a divendres, excepte festius)

Escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants

Neteja i desinfecció de vàters i rentamans

Neteja i desinfecció de poms de portes

Buidat i neteja de papereres

Subministrament i reposició de sabó de mans i paper higiènic

Setmanalment:

Neteja d'alicatats

Neteja d'aixetes

Neteja a fons de les portes, finestres i persianes.

### **Escalles , rebedors, passadissos i despatxos :**

Diàriament :

Fregar el paviment i escombrar o mopear.

Neteja de la pols del mobiliari

Escombrar, fregar i treure la pols de l'ascensor

Buidat i neteja de papereres i cendrers



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Setmanalment:

Neteja a fons de la pols dels ordinadors i els telèfons  
Treure teranyines de parets i sostres

### **Sala de Plens**

Quinzenalment

Escombrar i fregar el paviment  
Treure pols mobiliari

### **Despatxos dels serveis tècnics, arxiu i assistència social**

Dos cops per setmana

Escombrat i fregat del paviment  
Buidat i neteja de papereres i cendrers

Setmanalment:

Treure la pols del mobiliari i prestatgeries, i neteja a fons de la pols dels ordinadors i els telèfons  
Treure teranyines de parets i sostres

### **Sala Polivalent**

Diàriament

Escombrar i fregar del paviment  
Buidat i neteja de papereres i cendrers  
Treure la pols del mobiliari i prestatgeries, dels ordinadors i dels telèfons

### **Jutjat de Pau. Edifici Ajuntament**

Setmanalment

Escombrar i fregar del paviment  
Buidat i neteja de papereres i cendrers  
Treure la pols del mobiliari i prestatgeries, dels ordinadors i dels telèfons



**Notes comuns a tot l'edifici:**

Quatre cops a l'any, d'acord amb les dates aprovades conjuntament amb el Regidor de Serveis, es farà la neteja a fons dels vidres de l'edifici de l'Ajuntament.

Un cop l'any, abans de la Festa Major del municipi (segona quinzena de juliol) poliment del paviment de l'edifici.

La prestació del servei es realitzarà diàriament de dilluns a divendres sense afectar el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.

Després d'actes extraordinaris, es farà un repàs de les dependències utilitzades, abans de que l'activitat ordinària.

Els horaris en què es procedirà a efectuar la neteja diàriament seran els establerts per l'Ajuntament en el moment oportú, podent ser o bé abans de les 8 del matí o a partir de les 3 de la tarda, sempre i quan es trobi lliure de personal, sense que això signifiqui un increment del cost del servei.

**Consultori mèdic municipal**

**Sanitaris**

Diàriament (de dilluns a divendres, excepte festius)

Escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants

Neteja i desinfecció de vàters i rentamans

Neteja i desinfecció de poms de portes

Buidat i neteja de papereres

Subministrament i reposició de sabó de mans i paper higiènic

Setmanalment:

Neteja d'alicatats

Neteja d'aixetes

Neteja a fons de les portes, finestres i persianes.



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

### **Rebedor, passadissos i despatxos :**

Diàriament :

- Escombrat i fregat del paviment
- Neteja de la pols i neteja amb productes desinfectants del mobiliari
- Buidat i neteja de papereres.

Setmanalment:

- Neteja a fons de la pols dels ordinadors i els telèfons

### **Serveis magatzem municipal**

#### **Setmanalment**

- Escombrat i fregat de paviments amb productes desinfectants.
- Neteja i desinfecció de vàters i rentaments.
- Neteja i desinfecció de poms de portes.
- Buidat i neteja de papereres
- Reposició de sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans.

### **Local brigada municipal, antiga Càmara Agrària**

#### **Setmanalment**

- Fregar el terra del lavabo amb productes desinfectants
- Neteja i desinfecció del vàter, rentamans i alicatats
- Buidat i neteja de papereres
- Escombrar i fregar el terra de les dues sales i el despatx
- Neteja de la pols dels mobles dels despatxos

### **CEIP Jaume Balmes**

#### **Aules, passadissos, escales, rebedors:**

■ C/Ferran Muñoz, 4-6  
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)  
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12  
[st.martisa@diba.cat](mailto:st.martisa@diba.cat)





## Ajuntament Sant Martí Sarroca

### Diàriament:

- Escombrat amb mopa de paviments
- Buidat i neteja de papereres i cendrers
- Escombrar porxo

### 3 dies per setmana:

- Neteja de la pols dels mobles
- Fregat de paviments
- Fregar i treure la pols del porxo.
- Neteja dels ordinadors de sobretaula

### Quinzenalment:

- Neteja de la part de dalt dels armaris i prestatges
- Neteja a fons de les portes

### **Sanitaris:**

#### Diàriament:

- Escombrar i fregar el terra amb producte desinfectants
- Neteja i desinfecció de vàters, urinaris i rentamans
- Neteja i desinfecció de poms de portes
- Buidat i neteja de papereres
- Subministrament paper higiènic i paper eixugamans on calgui

#### Setmanalment:

- Neteja de l'alicatat fins a 1'8 m. d'alçada
- Neteja d'aixetes
- Neteja a fons de les portes

### **Sala d'Ordinadors, Sala de professors, plàstica i biblioteca**

#### Diàriament:

- Escombrat amb mopa del paviment
- Neteja de la pols dels mobles
- Neteja dels ordinadors i aparells telefònics
- Buidat i neteja de cendrers i papereres

#### 2 cops per setmana:

- Fregat del paviment



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

### **Menjador**

Diàriament:

Escombrat i fregat del paviment  
Neteja de taules i cadires

### **Patis i pista:**

2 cops per setmana

Escombrada general i recollida de papers, fulles, etc.

### **Gimnàs**

Diàriament

Escombrat amb mopa de paviments  
Neteja de la pols  
Fregat de paviments

### **Treballs comuns a tot l'edifici:**

Diàriament:

Trasllat d'escombraries al punt de recollida

Mensualment

Eliminació de pols i teranyines de parets, sostres i fals sostres

Trimestralment: (coincidint amb períodes de vacances, Nadal, Setmana Santa i estiu)

Neteja a fons de tot l'edifici, que comprendrà:

Parets, arrebadors, sòcols i radiadors.  
Neteja de portes amb productes detergents  
Neteja general de vidres per ambdues cares  
Neteja general de finestres i pols de les persianes  
Neteja general de l'alicatat a tota alçada  
Fregat mecànic de paviments en general  
Neteja intensiva de taules i cadires  
Neteja exhaustiva de prestatgeries i interior d'armaris, remonent el seu contingut, així com damunt els armaris.

Anualment:



## Ajuntament Sant Martí Sarroca

Neteja a fons de les claraboies  
Neteja de fluorescents i pantalles  
Neteja de persianes (en mullat o vapor)

### **Notes:**

La prestació del servei es realitzarà diàriament de dilluns a divendres.

La neteja general d'estiu es realitzarà en un període que no afecti a les activitats pròpies del centre.

Després d'actes extraordinaris, com per exemple eleccions, es farà un repàs de les dependències utilitzades, abans de que comencin les classes.

En el cas de la neteja anual es comunicarà al director del centre i al Regidor responsable les dates de començament i acabament.

Els horaris en què es procedirà a efectuar la neteja diàriament seran els establerts per l'Ajuntament en el moment oportú, podent ser o bé a partir de les 5 de la tarda o bé abans de les 9 del matí, i, preferiblement, quan es trobi lliure de personal docent i no docent, sense que això signifiqui un increment del cost del servei.

### **Llar d'Infants Municipal, "El Xic Martinenc"**

#### **Sanitaris**

Diàriament (de dilluns a divendres, excepte festius)

Escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants

Neteja i desinfecció de vàters i rentamans

Neteja i desinfecció de poms de portes

Buidat i neteja de papereres

Subministrament i reposició de sabó de mans i paper higiènic

Setmanalment:

Neteja d'alicatats



Neteja d'aixetes  
Neteja a fons de les portes, finestres i persianes.

**Resta dependències:**

Diàriament :

Escombrat i fregat del paviment amb productes desinfectants i desodorants  
Neteja de la pols del mobiliari  
Neteja amb productes desinfectants de taules, cadires i altres objectes de taula.  
Escombrar el pati, recollir fulles i buidat papereres.

Setmanalment:

Neteja d'alicatats a tota alçada  
Marcs, portes i finestres.

Trimestralment: (coincidint amb períodes de vacances, Nadal, Setmana Santa i estiu)

Neteja a fons de tot l'edifici, que comprendrà:  
Parets, arribadors, sòcols i radiadors.  
Neteja de portes amb productes detergents  
Neteja general de vidres per ambdues cares  
Neteja general de finestres i pols de les persianes  
Neteja general de l'alicatat a tota alçada  
Fregat mecànic de paviments en general  
Neteja intensiva de taules i cadires  
Neteja exhaustiva de prestatgeries i interior d'armaris, remonent el seu contingut, així com damunt els armaris.

Anualment:

Neteja a fons de les claraboies  
Neteja de fluorescents i pantalles  
Neteja de persianes (en mullat o vapor)

**Pavelló Poliesportiu**

Diàriament:



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Escombrat i fregat de paviments  
Buidat i neteja de papereres  
Exhaustiva neteja dels serveis amb productes desinfectants  
Subministrament de paper higiènic  
Treure pols del mobiliari i teranyines de sostre i parets

Setmanalment:

Escombrar i fregar paviments gimnàs, passadís interior vestuaris, passadís exterior i rebedor.  
Neteja alicats

Mensualment:

Neteja de vidres

## **Castell**

Diàriament:

Escombrat i fregat de paviments amb productes desinfectants.  
Neteja i desinfecció de vàters i rentaments.  
Neteja i desinfecció de poms de portes.  
Buidat i neteja de papereres  
Reposició de sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans.  
Neteja de l'espai museogràfic (vitrines, mobiliari exposat...)  
Neteja i desinfecció de terres, parets i mobiliari de l'office.

Quatre cops a l'any, d'acord amb les dates aprovades conjuntament amb el Regidor de Serveis es farà la neteja a fons dels vidres.

Durant els caps de setmana i altres jornades amb celebració d'esdeveniments caldrà netejar i desinfectar els serveis higiènic (fins un màxim de 10 unitats/any).



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

### **Casal d'avis**

Sanitaris tres cops per setmana:

- Escombrat i fregat de paviments amb productes desinfectants.
- Neteja i desinfecció de vàters i rentaments.
- Neteja i desinfecció de poms de portes.
- Buidat i neteja de papereres
- Reposició de sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans.
- Neteja de l'espai museogràfic (vitrines, mobiliari exposat...)
- Neteja i desinfecció de terres, parets i mobiliari de l'office.

Setmanalment:

Escombrar i fregar el terra amb productes desinfectants de cada una de les plantes de l'edifici.

Quatre cops a l'any, d'acord amb les dates aprovades conjuntament amb el Regidor de Serveis es farà la neteja a fons dels vidres.



SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS  
DE SANT MARTÍ SARROCA

Relació de personal que actualment realitza les tasques de neteja als efectes del que disposa la clàusula 1v3. del plec de clàusules administratives particulars ( *L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte estarà obligada a subrogar-se en la contractació dels treballadors que pertanyien a l'antic concessionari.*)

ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES SETMANALS	OBSERVACIÓ	TIPUS CONTRACTE
31/03/2008	NETEJADORA	31		200
15/07/2008	NETEJADORA	15	BAIXA ITCC des del 28/12/2015	200
08/01/2008	NETEJADORA	25		200
04/09/2007	NETEJADORA	20	BAIXA ITCC de del 30/03/2016 (Data baixa inicial 05/08/2015)	200
24/02/2003	NETEJADORA	2,5	BAIXA ITCC des del 3/12/2015	200
01/12/2015	NETEJADORA	2,5	Substitució ITCC	510
30/12/2015	NETEJADORA	17,5		510
11/01/16	NETEJADORA	17,5	Substitució ITCC	510
01/09/2015	NETEJADORA	20	Substitució ITCC	510
21/10/1996	ESPECIALISTA	2	Plus perillositat	200

**SEGON.- APROVAR** l'inici de la licitació del contracte de servei de neteja a determinats immobles municipals de Sant Martí Sarroca, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, procedint a la publicació de l'anunci corresponent en el DOUE i en el BOE per el termini de 40 dies naturals, d'acord el que estableix l'art. 159 del TRLCSP.





**APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DEL MUNICIPI PER A L'ANY 2017 (EXP. 114/2016-S).**

Vist que l'art. 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals anuals, dues seran locals, i vist que per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació, a proposta dels municipis respectius.

Vist que per Ordre del Departament d'Empresa i Ocupació EMO/137/2016, de 30 de maig, publicada en el DOGC núm. 7135 de 6 de juny de 2016, s'ha establert el calendari oficial de festes oficials per a l'any 2017.

Vist que les festes locals han d'ésser dues i no poden escaure's en diumenge ni en cap de la resta de dies de festa oficials.

Atès l'art. 46 del RD 2001/83, de 28 de juliol l'acord de l'ajuntament aprovant les festes locals ha d'ésser adoptat pel Ple.

D'acord l'esmentat es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-APROVAR** per l'any 2017 les següents festes locals del municipi i poblacions agregades:

- Sant Martí Sarroca: 17 de juliol i 11 de novembre
- La Bleda: 3 de juliol i 11 de novembre
- La Rovira Roja : 7 d'agost i 11 de novembre

**SEGON.-COMUNICAR** el present acord als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació.



**5.-MOCIÓ QUE PRESENTEN AM-CUP, MOVEM I ERC PER DEMANAR LA DIMISSIÓ DEL MINISTRE DE L'INTERIOR EN FUNCIONS JORGE FERNÁNDEZ DÍAZ (EXP. 125/2016-S)**

Atès que en els darrers dies han sortit als mitjans de comunicació informacions sobre unes converses entre el ministre de l'Interior Jorge Fernández Díaz i del llavors director de l'Oficina Antifrau de Catalunya, Daniel de Alfonso, on el primer demana una persecució judicial contra responsables d'altres formacions polítiques.

Atès que no és la primera vegada que es descobreixen reunions i converses del ministre Fernández Díaz fora de l'àmbit legal, com va ser la informació de la reunió que va mantenir amb l'exministre Rodrigo Rato, quan a aquest darrer se l'investigava per il·legalitats en la fusió de Bankia.

Atès que arran d'aquestes converses veiem com, presumptament, s'han utilitzat recursos públics i les institucions amb finalitats partidistes.

Atès que l'Oficina Antifrau ha de ser un òrgan independent que vetlli per l'acompliment de la legalitat en el sector públic, mitjançant la prevenció i la investigació de la corrupció, cosa que s'incompleix en la informació extreta de les converses que han sortit a la llum, ja que s'utilitzen pressions polítiques en la recerca de proves que no existeixen.

Atès que són molts els presumptes casos de corrupció o d'extralimitacions de les funcions del càrrec que han envoltat el govern del PP, alguns sense cap tipus de



resposta, com el Cas Bárcenas, i d'altres que han comportat dimissions com les de l'exministre Soria.

Per tot això, proposem al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Demanar la dimissió immediata del ministre d'Interior en funcions Jorge Fernández Diaz.
2. La inhabilitació per a poder ocupar qualsevol tipus de càrrec públic del Sr. Daniel De Alfonso.
3. Traslladar els acords al Govern de la Generalitat, als grups representats als Grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i el Senat, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a les Entitats Municipalistes, al Ministeri d'Interior i a l'Oficina Antifrau de Catalunya.